BURMISTRZ NYSY
ul. Kolejowa 15
48-300 Nysa

Zarządzenie nr 521/2015
Burmistrza Nysy
z dnia 14 grudnia 2015 roku

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym z uwzględnieniem profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii na rok 2016 – półkolonie zimowe

Na podstawie art. 11 ust. 1 pkt. 2 i ust. 2 oraz art. 13, w związku z art. 4 ust. 1 pkt. 32 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118, ze zm.), w nawiązaniu do Uchwały nr XII/157/15 Rady Miejskiej w Nysie z dnia 29 października 2015 roku w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy Gminy Nysa z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami realizującymi zadania publiczne w sferze pożytku publicznego na rok 2016", uchwały Nr XIV/181/15 Rady Miejskiej w Nysie z dnia 26 listopada 2015 r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla Gminy Nysa na rok 2016 oraz Uchwały Nr XII/201/11 Rady Miejskiej w Nysie z dnia 27 października 2011 roku w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii dla Gminy Nysa na lata 2012 – 2016

ogłaszam
otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym z uwzględnieniem profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii na rok 2016 – półkolonie zimowe

§ 1
RODZAJ ZADANIA I WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA JEGO REALIZACJĘ

Przedmiotem konkursu jest realizacja zadania z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, poprzez:

- organizację półkolonii zimowych dla dzieci i młodzieży promujących zdrowy styl życia jako alternatywy dla uzależnień

Na realizację zadania w 2016 roku przeznacza się kwotę **20.000,00 zł**

wysokość środków na realizację zadania tego samego rodzaju przekazanych:
- *w roku 2015* - *29.865,91 zł*
- *w roku 2014* - *18.375,00 zł*

§ 2
ZASADY PRZYZNAWANIA DOTACJI, TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Przedmiotem konkursu jest wsparcie realizacji zadania polegającego na organizacji półkolonii zimowych dla dzieci i młodzieży promujących zdrowy styl życia jako alternatywy dla uzależnień.
2. Zadania będące przedmiotem konkursu winny spełniać następujące wymogi:

1) organizacja półkolonii zimowych winna być zgodna z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997 r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz. U. Nr 12, poz. 67, ze zm.);
2) przy rekrutacji, pierwszeństwo udziału w półkoloniach należy zapewnić dzieciom i młodzieży z rodzin korzystających z Ośrodka Pomocy Społecznej w Nysie, ze

szczególnym uwzględnieniem dzieci z rodzin z problemem uzależnień i niewydolnych wychowawczo;

3) należy zapewnić grupę uczestników nie mniejszą niż 10 osób, na podstawie kart kwalifikacyjnych uczestników wypoczynku. Półkolonie zimowe skierowane są do dzieci i młodzieży realizujących obowiązek szkolny;
4) należy zapewnić realizację programu półkolonii dostosowanego do wieku uczestników;
5) półkolonia zimowa może obejmować 2 turnusy 5 dniowe, z zapewnieniem 5 godzinnego programu wypoczynku podczas jednego dnia;
6) należy zapewnić realizację zajęć z zakresu profilaktyki uzależnień i zdrowego stylu życia jako alternatywy dla uzależnień, w wymiarze wynikającym z planowych do realizacji zagadnień, nie mniej niż 4 godziny zajęć lekcyjnych na turnus;
7) wymagane jest prowadzenie dokumentacji półkolonii w formie dziennika;
8) należy zapewnić odpowiednie kwalifikacje kadry prowadzącej zajęcia, tj. zgodne z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997 r. Pierwszeństwo w zatrudnieniu należy zapewnić osobom posiadającym odpowiednie wykształcenie, bezrobotnym, nie pobierającym świadczeń emerytalnych, zamieszkałym na terenie Gminy Nysa; w przypadku zajęć profilaktycznych kadra winna posiadać odpowiednie certyfikaty potwierdzające kompetencje do prowadzenia tego typu zajęć.

3. Zadanie winno być realizowane zgodnie z harmonogramem opracowanym przez oferenta, z uwzględnieniem okresu ferii zimowych w 2016 roku, od dnia zawarcia umowy, do dnia określonego w umowie.
4. Wyłonienie oferenta w drodze niniejszego konkursu będzie stanowiło podstawę do zawarcia umowy na realizację zadania publicznego, wg następujących zasad:

1) kwota określona w ogłoszeniu o konkursie do przekazania w roku 2016 została ustalona na podstawie projektu budżetu Gminy Nysa na rok 2016 i może ulec zmianie, po ostatecznym uchwaleniu budżetu Gminy Nysa; w takim przypadku oferent winien przedstawić zaktualizowany kosztorys realizacji zadania odpowiadający kwocie przyznanej ostatecznie dotacji;
2) dotacja na rok 2016 będzie przekazana po zawarciu umowy, w wysokości określonej ostatecznie w umowie;
3) szczegółowe zasady przekazania dotacji określone zostaną w zawartej umowie, przy czym warunkiem zawarcia umowy jest:

a) w przypadku przyznania dotacji we wnioskowanej wysokości dołączenie aktualnego odpisu (lub jego kopii) z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji,
b) w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, oferent ma obowiązek dostosować kosztorys i harmonogram realizacji zadania do kwoty faktycznie przyznanej oraz dołączyć aktualny odpisu (lub jego kopię) z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji;

4) z dotacji nie będą pokrywane koszty poniesione przed zawarciem umowy oraz przed przekazaniem środków z dotacji na rachunek Zleceniobiorcy;

5. Wsparcie realizacji zadania oznacza dofinansowanie kosztów jego realizacji do 90 %, przy czym wkład finansowy oferenta, na który składają się środki finansowe własne, środki finansowe z innych źródeł niż budżet Gminy Nysa, w tym wpłaty i opłaty od adresatów zadania, nie może być niższy niż 10% całkowitego kosztu realizacji zadania.
6. Dofinansowanie obejmuje osobodzień uczestnika półkolonii w wysokości do 15,00 zł. Koszt dofinansowania dotyczy wyłącznie dzieci i młodzieży. Wysokość środków, o których w § 1 pozwala na dofinansowanie półkolonii dla 133 uczestników, przy założeniu udziału 1 dziecka w dwu turnusach 5 dniowych. W przypadku większej ogólnej liczby uczestników półkolonii wynikającej ze złożonych ofert, które zostaną pozytywne zaopiniowane do dofinansowania, kwota na uczestnika zostanie proporcjonalnie zmniejszona.
7. W przypadku dzieci z rodzin spełniających kryterium dochodowe z pomocy społecznej tj. 514 zł/osobę w rodzinie, należy wystąpić o dofinansowanie do Ośrodka Pomocy Społecznej w Nysie.
8. W przypadku wkładu finansowego pochodzącego z innych źródeł publicznych, należy fakt ten wykazać dokumentem potwierdzającym wysokość zabezpieczonej kwoty dofinansowania z imiennym oznaczeniem nazwy zadania (np. umowa, dokument potwierdzający wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania wystawiony przez podmiot współuczestniczący w finansowaniu zadania lub oświadczenie oferenta

o złożeniu wniosku do innego podmiotu celem zabezpieczenia wkładu z innego źródła niż budżet Gminy Nysa wraz z podaniem terminu rozpatrzenia złożonego wniosku).

9. Finansowy wkład oferenta pochodzący z jego środków finansowych, ewentualnych wpłat i opłat od adresatów zadania oraz z innych źródeł niż środki publiczne winien zostać udokumentowany na rachunku oferenta wskazanym do przekazania dotacji.
10. Dotacja na realizację zadania przewidującego w kosztorysie wpłaty i opłaty pobierane od uczestników zadania będzie przyznana pod warunkiem, że w dokumentach statutowych organizacji widnieje zapis o prowadzeniu przez oferenta odpłatnej działalności pożytku publicznego, zgodnie z art. 10 ust. 3 ustawy.
11. W ofercie organizacji na realizację zadania mogą być uwzględnione w szczególności następujące koszty:

1) merytoryczne, tj.:
a) wynagrodzenia kierownika i wychowawców półkolonii. Maksymalna kwota wynagrodzenia dla kierownika półkolonii za 10 dniowy turnus może wynosić 1.200,00 zł brutto, natomiast dla wychowawcy 1.000,00 zł brutto. W przypadku zmiany ilość dni półkolonii, wysokość wynagrodzenia należy odpowiednio (proporcjonalnie) dostosować,
b) wyżywienia lub zakupu środków żywności do przygotowania posiłków i napojów,
c) zakupu usług transportowych i innych wynikających z realizacji programu półkolonii,
d) zakupu materiałów wynikających z realizacji programu półkolonii, w tym materiałów do przeprowadzenia warsztatów promujących zdrowy styl życia jako alternatywy dla uzależnień, oraz drobnych nagród wynikających z konkursów ujętych w harmonogramie ferii zimowych,
e) zakupu biletów wstępów,
f) ubezpieczenie uczestników i kadry,
2) obsługi zadania, w tym koszty administracyjne tj.:
a) obsługa finansowo – księgowa – wyłącznie bezpośrednio związana z realizacją zadania;
b) koszty prowizji bankowych i utrzymania rachunku bankowego, o ile rachunek został wyodrębniony i dotyczy wyłącznie realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu; wydatek uznany jest za kwalifikowany pod warunkiem ujęcia go po stronie środków własnych oferenta.
3) inne, w tym koszty promocji – wykazane jako niezbędne do wykonania zadania.

12. W ramach dotacji sfinansować można jedynie działania niezbędne w celu realizacji zadania tj. koszty kwalifikowane. Koszty kwalifikowane to niezbędne, zaplanowane w kosztorysie oraz rozsądne wydatki poniesione przez zleceniobiorcę w trakcie realizacji zadania, zapisane w jej księgach zgodnie z zasadami rachunkowości (możliwe do zidentyfikowania, zweryfikowania i poparte dokumentami – umowami, fakturami, itp.).
13. Z dotacji nie będą dofinansowane:

1) zakup gruntów lub budynków,
2) podatki, opłaty skarbowe, odsetki od kredytów i pożyczek,
3) pokrycie kosztów bieżącej działalności oferenta przekraczającej potrzeby obsługi zadania, na które została udzielona dotacja,
4) przedsięwzięcia, które już zostały dofinansowane z budżetu Gminy Nysa.

§ 3

TERMIN SKŁADANIA OFERT, TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT ORAZ TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERT

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanej dalej ustawą oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzące działalność statutową pożytku publicznego w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, w szczególności z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii, działające na rzecz mieszkańców Gminy Nysa, tj. zadanie winno obejmować wyłącznie mieszkańców Gminy Nysa tj. osoby zamieszkałe na terenie Gminy Nysa.
2. Oferta musi spełniać wymagania określone w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
3. Oferty należy złożyć na formularzu oferty określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru

umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25).

4. Do oferty należy dołączyć:

1) aktualny odpis (lub jego kopię) z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego kiedy został wydany,
2) statut organizacji lub inny dokument (akt wewnętrzny) określający przedmiot działalności oferenta, zawierający postanowienia wymagane w art. 10 ust. 3 ustawy oraz uwzględniający przedmiot działalności pożytku publicznego zgodny z zakresem ogłoszenia o konkursie,
3) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania, uwzględniającą planowaną wysokość pobieranych wpłat od uczestników zadania,
4) w przypadku wkładu finansowego pochodzącego z innych źródeł publicznych, należy załączyć dokument potwierdzający wysokość kwoty dofinansowania z imiennym oznaczeniem nazwy zadania (np. umowa, dokument potwierdzający wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania wystawiony przez podmiot współuczestniczący w finansowaniu zadania lub oświadczenie oferenta o złożeniu wniosku do innego podmiotu celem zabezpieczenia wkładu z innego źródła niż budżet Gminy Nysa wraz z podaniem terminu rozpatrzenia złożonego wniosku),
5) oświadczenie o realizacji zadania bez powierzenia jego wykonania osobom trzecim,
6) wykaz osób, przy udziale których oferent zamierza realizować zadanie publiczne wraz z kserokopiami potwierdzającymi kwalifikacje,
7) oświadczenie o sposobie przeprowadzenia rekrutacji kadry,
8) program półkolonii promujący zdrowy styl życia jako alternatywy dla uzależnień wraz z konspektem warsztatów,
9) oświadczenie, iż oferent zgłosi wypoczynek do właściwego Kuratorium Oświaty zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997 r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz. U. Nr 12, poz. 67, ze zm.).

5. Przed realizacją półkolonii oferent jest zobowiązany dostarczyć do Biura Polityki Społecznej Urzędu Miejskiego w Nysie, potwierdzenie zgłoszenia półkolonii do właściwego Kuratorium Oświaty, a także imiennej listy uczestników wypoczynku wraz z adresami i nr PESEL.
6. Oferty należy przesłać w zaklejonych kopertach na adres: Urząd Miejski w Nysie, ul. Kolejowa 15, 48 - 300 Nysa lub złożyć osobiście w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Nysie (pok. 102, w godzinach pracy Urzędu tj. poniedziałek od 7.30 do 16.30, wtorek – czwartek od 7.30 do 15.30, piątek od 7.30 do 14.30) w terminie **do dnia 08 stycznia 2016 roku.** Koperta powinna być opisana w następujący sposób: **„otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym - półkolonie zimowe"** oraz nazwy i adresu podmiotu składającego ofertę. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu.
7. Wszystkie oryginały dokumentów i oświadczenia załączane do oferty lub składane w toku realizacji zadania i jego rozliczania winny zostać podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta. Natomiast wszystkie kserokopie dokumentów powinny zostać poświadczone „za zgodność z oryginałem".
8. Otwarcie ofert nastąpi w terminie 7 dni, licząc od dnia następującego po upływie terminu przyjmowania ofert, natomiast dokonanie wyboru ofert nastąpi do dnia 22 stycznia 2016 roku.
9. Złożone oferty będą rozpatrywane pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję Konkursową powołaną Zarządzeniem Burmistrza Nysy.
10. Kryteria formalne stosowane przy rozpatrywaniu i opiniowaniu ofert:

1) oferta złożona przez podmiot uprawniony,
2) oferta złożona na obowiązującym formularzu wzoru ofert,
3) prawidłowo i kompletnie wypełniony formularz oferty,
4) formularz oferty podpisany przez osoby upoważnione,
5) cele statutowe zgodne z ogłoszeniem o konkursie, tj. uwzględniające sferę pożytku publicznego w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,
6) dołączony odpis (lub jego kopia) z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym,

7) dołączony statut organizacji lub inny dokument (akt wewnętrzny) określający przedmiot działalności oferenta, zawierający postanowienia wymagane w art. 10 ust. 3 ustawy oraz uwzględniający przedmiot działalności pożytku publicznego zgodny z zakresem ogłoszenia o konkursie,
8) dołączona deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania, uwzględniającą planowaną wysokość pobieranych wpłat od uczestników zadania,
9) dołączony dokument potwierdzający wysokość kwoty dofinansowania z imiennym oznaczeniem nazwy zadania (np. umowa, dokument potwierdzający wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania wystawiony przez podmiot współuczestniczący w finansowaniu zadania lub oświadczenie oferenta o złożeniu wniosku do innego podmiotu celem zabezpieczenia wkładu z innego źródła niż budżet Gminy Nysa wraz z podaniem terminu rozpatrzenia złożonego wniosku) – w przypadku wkładu finansowego pochodzącego z innych źródeł publicznych,
10) dołączone oświadczenie o realizacji zadania bez powierzenia jego wykonania osobom trzecim,
11) dołączony wykaz osób, przy udziale których oferent zamierza realizować zadanie publiczne wraz z kserokopiami potwierdzającymi kwalifikacje,
12) dołączone oświadczenie o sposobie przeprowadzenia rekrutacji kadry,
13) dołączony program półkolonii promujący zdrowy styl życia jako alternatywy dla uzależnień wraz z konspektem warsztatów, uwzględniający min. 4 godziny zajęć z zakresu profilaktyki uzależnień i zdrowego stylu życia jako alternatywy dla uzależnień
14) dołączone oświadczenie, iż oferent zgłosi wypoczynek do właściwego Kuratorium Oświaty zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997 r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz. U. Nr 12, poz. 67, ze zm.).

11. Komisja w trakcie opiniowania ofert pod względem formalnym może wezwać oferenta do złożenia dodatkowych informacji lub dokumentów. Oferent winien uzupełnić braki w terminie 3 dni od daty powiadomienia przez Komisję.
12. Oferty zostaną odrzucone pod względem formalnym i nie podlegają ocenie merytorycznej, w szczególności jeżeli oferty zostały złożone:
1) po upływie wyznaczonego w ust. 6 terminu,
2) przez podmiot nieuprawniony,
3) nie podpisane lub podpisane przez osoby nieupoważnione do reprezentowania oferenta,
4) na innych drukach niż określone w ust. 3 ogłoszenia,
5) nie uzupełnione w trybie określonym w ust. 11.
13. Kryteria merytoryczne stosowane przy rozpatrywaniu i opiniowaniu ofert:
   1) możliwość realizacji zadania publicznego przez uprawniony podmiot, rozumiana jako doświadczenie niezbędne do realizacji zadania (0 – 1 pkt.); w przypadku stwierdzenia braku możliwości realizacji zadania publicznego przez podmiot oferta nie podlega dalszemu rozpatrzeniu,
   2) w jakim stopniu zadanie odpowiada celom gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz gminnego programu przeciwdziałania narkomanii (0 – 3 pkt.),
   3) spójność oferty w zakresie przedstawionych celów zadania i proponowanych działań (0 – 6 pkt),
   4) kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (kosztorys jest wiarygodny i przedstawia pełną kalkulację kosztów kwalifikowanych) (0 – 6 pkt.),
   5) planowany udział finansowy oferenta, w tym udział środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania (minimum 10% wkład własny) (0 – 3 pkt); w przypadku stwierdzenia wkładu własnego oferenta poniżej 10% oferta zostaje odrzucona,
   6) jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których zadanie będzie realizowane (0 – 6 pkt.),
   7) wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków podmiotu wnioskującego (0 – 6 pkt.),
   8) analiza i ocena dotychczas realizowanych zadań publicznych z udziałem środków z budżetu Gminy Nysa, w tym rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków (0 – 3 pkt.).

14. Przy rozpatrywaniu ofert Komisja może wskazać pozycje w kosztorysie, które zostaną sfinansowane, a także Komisja może określić wysokość kwot na wybrane do sfinansowania pozycje kosztorysu zadania. W takim wypadku oferent winien przed podpisaniem umowy dostarczyć zaktualizowany kosztorys realizacji zadania publicznego.
15. Jeżeli w trakcie oceny merytorycznej oferta uzyska poniżej 50% maksymalnej liczby punktów, zostaje zaopiniowana negatywnie, co wiąże się z nieudzielaniem dotacji.
16. W drodze konkursu dopuszcza się wybranie więcej niż jednej oferty z zastrzeżeniem, iż ogólna kwota przyznanych środków nie ulega zwiększeniu.
17. Decyzję o wyborze oferty i o udzieleniu dotacji podejmie Burmistrz Nysy w drodze zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej. Pozytywna decyzja Burmistrza Nysy jest podstawą do przekazania podmiotowi dotacji po zawarciu stosownej umowy.
18. Burmistrz Nysy może odmówić wyłonionemu w konkursie podmiotowi podpisania umowy i przyznania dotacji w przypadku, gdy zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
19. Decyzje Burmistrza Nysy w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie są decyzjami, w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego i nie stosuje się do nich trybu odwołania.
20. Wyniki konkursu zostaną podane do wiadomości publicznej w drodze zarządzenia Burmistrza Nysy.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Rozwoju Polityki Społecznej Urzędu Miejskiego w Nysie.

§ 5

Zarządzenie podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Nysie przy ul. Kolejowej 15, na stronie internetowej Urzędu: www.um.nysa.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. BURMISTRZA
Piotr Bobak
Z-ca BURMISTRZA